



**SERMAYE PİYASASI KURULU  
MESLEK PERSONEL YARDIMCILIĞI  
GİRİŞ SINAVI  
SINAV BROŞÜRÜ**

**Ankara, 2017**

# İÇİNDEKİLER

---

## 1. GENEL BİLGİLER

- 1.1. SERMAYE PİYASASI KURULU HAKKINDA BİLGİLER
- 1.2. KURUL'UN GÖREV VE YETKİLERİ

## 2. MESLEK PERSONELİ

- 2.1. SERMAYE PİYASASI KURULU MESLEK PERSONELİNİN GÖREVLERİ
- 2.2. SERMAYE PİYASASI KURULU MESLEK PERSONELİNİN YETKİLERİ

## 3. UZMAN YARDIMCILIĞI UZMAN HUKUKÇU YARDIMCILIĞI BİLİŞİM UZMAN YARDIMCILIĞI GİRİŞ SINAVI

- 3.1. KATILMA KOŞULLARI
- 3.2. ÜNİVERSİTE VE BÖLÜMLER
- 3.3. BAŞVURU BELGELERİ
- 3.4. SINAVA GİRİŞ BELGESİ VE SINAV YERİ
- 3.5. SINAVIN ŞEKLİ, KONULARI VE DEĞERLENDİRME
  - 3.5.1. Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS)
  - 3.5.2. Giriş Sınavı
    - 3.4.2.1. Yazılı Mesleki Sınavlar
    - 3.4.2.2. Sözlü Sınav

# SERMAYE PİYASASI KURULU UZMAN YARDIMCILIĞI GİRİŞ SINAVI SINAV BROŞÜRÜ

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. SERMAYE PİYASASI KURULU (SPK) HAKKINDA BİLGİLER

Sermaye Piyasası Kurulu, sermaye piyasasının güvenilir, şeffaf, etkin, istikrarlı, adil ve rekabetçi bir ortamda işleyişinin ve gelişmesinin sağlanması, yatırımcıların hak ve menfaatlerinin korunmasını düzenlemek ve denetlemek amacıyla Sermaye Piyasası Kanunu (SPK) ve ilgili mevzuatla verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak üzere kurulmuştur.

Kurul, idari ve mali özerkliğe sahip bir kamu tüzel kişisidir ve yetkilerini kendi sorumluluğu altında bağımsız olarak kullanır. Kurulun ilgili olduğu Bakan, Başbakan tarafından görevlendirilen Başbakan Yardımcısı veya Bakan'dır.

Kurul'un merkezi İstanbul'dadır. Ancak Kurul merkezinin İstanbul'a taşınmasına ilişkin iş ve işlemler tamamlanıncaya kadar Kurul'un merkezi Ankara'dır.

Sermaye Piyasası Kurulu, biri başkan, biri ikinci başkan olmak üzere yedi üyeden oluşur. Kurul Başkanı, Başkanlık teşkilatının da başıdır.

Kurulun en üst yöneticisi olan Başkan, Kurulun genel yönetim ve temsilinden sorumludur.

Kurulun temel hizmet birimleri; Denetleme Dairesi, Ortaklıklar Finansmanı Dairesi, Aracılık Faaliyetleri Dairesi, Kurumsal Yatırımcılar Dairesi, Piyasa Gözetim ve Denetim Dairesi, Araştırma Dairesi, Muhasebe Standartları Dairesi, Bilgi İşlem İstatistik ve Enformasyon Dairesi, Hukuk İşleri Dairesi, Kurumsal İletişim Dairesi, Strateji Geliştirme Dairesi, İdari ve Mali İşler Dairesinden oluşmaktadır.

## **1.2. KURUL'UN GÖREV VE YETKİLERİ**

Kurul, 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görev ve yetkileri kendi sorumluluğu altında bağımsız olarak yerine getirir ve kullanır.

### **Kurul'un başlıca görev ve yetkileri şunlardır :**

1. 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ile verilen görevler ile söz konusu Kanunun emrettiği uygulamaların yerine getirilmesini ve öngörülen neticelerin sağlanmasını teminen gerekli olan iş ve işlemleri yapmak,
2. Kamunun zamanında, yeterli ve doğru olarak aydınlatılmasını sağlamak amacıyla genel ve özel nitelikte kararlar almak,
3. 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu kapsamına giren kurum ve ortaklıkların bağımsız denetim, derecelendirme, değerlendirme ve bilgi sistemleri denetimi faaliyetine ilişkin şartları ve çalışma esaslarını belirlemek ve bu şartları taşıyanları listeler hâlinde ilan etmek,
4. Finansal istikrar ve ulusal veya uluslararası mevzuatın gereklerinin sağlanması amacıyla diğer finansal düzenleyici ve denetleyici kurumlarla her türlü iş birliğini yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak,
5. Sermaye piyasalarında düzenleme ve denetimle yetkili muadili yabancı kurumlar ile sermaye piyasalarıyla

ilgili olarak karşılıklılık ve mesleki sırrın korunması ilkeleri çerçevesinde karşılıklı bilgi alışverişinde bulunulmasına ve belge taleplerinin karşılanmasına, yabancı ülkelerdeki sermaye piyasalarında faaliyet gösteren kuruluşların Türkiye'deki merkez, şube veya ortaklıkları ile yazılı bir sözleşme çerçevesinde dışarıdan hizmet aldıkları kurumlarda denetim yapılmasına ve gerekli idari tedbirlerin alınmasına, bu kapsamda yürütülecek faaliyetlere ilişkin masrafların paylaşımına yönelik ikili veya çok taraflı mutabakat zabitleri imzalamak ve sermaye piyasalarıyla ilgili her türlü iş birliğini yapmak,

**6.** Sermaye piyasasının gelişmesini teminen yeni sermaye piyasası kurumlarına ve araçlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemek ve bunları denetlemek,

**7.** Halka açık ortaklıklarda görev alacaklar, sermaye piyasası kurumlarının yönetici ve diğer çalışanlarının mesleki eğitimi, mesleki yeterliliği ve mesleki ehliyetlerini gösterir sertifika verilmesine ilişkin esasları belirlemek, bu amaçlarla merkez veya şirket kurmak ve bunların faaliyet usul ve esaslarını belirlemek,

**8.** Sermaye piyasasında yatırımcı ve tasarruf sahiplerine yönelik olarak yatırım tavsiyesinde bulunacak kişiler ve kuruluşların uyacakları ilke ve esasları belirlemek,

**9.** Kamuyu Aydınlatma Platformunun işletim ve çalışma esasları ile Sermaye Piyasası Kanunu kapsamında Kurula yapılacak bildirim ve başvuruların usul ve esaslarını belirlemek,

**10.** Sermaye piyasası kurumlarının, halka açık şirketlerin, borsaların ve öz düzenleyici kuruluşların bilgi sistemlerinin işletimine ve Sermaye Piyasası Kanunu çerçevesindeki denetimine ilişkin usul ve esasları belirlemek,

**11.** Yerli veya yabancı akademisyen veya uygulamacılardan oluşan çalışma gruplarına veya kişilere, mevcut veya gelecekteki düzenleme tercihlerinde esas teşkil etmek üzere sermaye piyasalarına ilişkin

ulusal veya uluslararası nitelikli bilimsel araştırmalar yaptırmak,

**12.** Kurulun üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlar, mali, iktisadi ve mesleki teşekküller ile Türkiye'nin doğrudan üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşların çalışmalarına katılmak, bu kuruluşlarla ortak projeler geliştirmek ve projelerine katkıda bulunmak,

**13.** Kurulun görev alanı ile ilgili uluslararası kuruluşlara, mali, iktisadi ve mesleki teşekküllere üye olmak.

Kurul, yetkilerini, düzenleyici işlemler tesis ederek ve özel nitelikli kararlar alarak kullanır.

## **2. MESLEK PERSONELİ**

6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca sermaye piyasası uzman yardımcısı, uzman hukukçu yardımcısı ve bilişim uzman yardımcısı meslek personeli olup, meslek personeli yardımcılarının seçimi, yetiştirilmesi ve yetkilendirilmesi belirli kurallara bağlanmıştır. Yarışma sınavları ile seçilen adaylar en az üç yıllık bir yardımcılık döneminden sonra yeterlik sınavına tabi tutulmakta ve bu sınavı başaranlar Sermaye Piyasası Kurulu Uzmanı, Uzman Hukukçusu ve Bilişim Uzmanı unvanını kazanmaktadırlar.

### **2.1. SERMAYE PİYASASI KURULU MESLEK PERSONELİNİN GÖREVLERİ**

Sermaye Piyasası Kurulu meslek personeli genel olarak;

**1)** Sermaye Piyasası Kanunu ve diğer kanunların sermaye piyasası ile ilgili hükümlerinin uygulanmasını sağlamak ve her türlü sermaye piyasası işlemlerini izlemek, incelemek ve denetlemek,

**2)** Sermaye Piyasası Kanunu'na tabi kuruluşların varlıkları, alacakları, öz kaynakları, borçları, taahhütleri, kar ve zarar hesapları arasındaki ilgi ve dengeleri ve mali yapıyı etkileyen diğer tüm öğeleri tespit ve tahlil etmek,

**3)** Kurul'a yapılan başvurulara, alınan, derlenen ve tevdi edilen bilgi ve belgelere, izleme, inceleme ve denetleme sonuçlarına ilişkin dosyaları inceleyip, Kurul'ca

alınacak idari kararların dayanak ve gerekçesini oluşturan raporları hazırlamak, raportörlüğünü yapmak,

4) Mevzuat ve uygulama ile ilgili olarak karşılaşılan ya da Başkanlıkça gerekli görülen değişik konular hakkında etüd, araştırma ve incelemeler yapmak, görüş bildirmek, öneride bulunmak,

5) Gerekli görülen hallerde, mevzuata ilişkin tasarıların hazırlanmasına, görüşülmesine, Kurul içi ya da kuruluşlararası toplantı ve çalışmalara katılmak, konferans vermek, kurs ve seminerler yapmak,

6) Meslek personeli yardımcılarının en iyi biçimde yetiştirilmesine, bilgi ve deneyimlerinin geliştirilmesine yardımcı olmak, Kurul'un sınav komisyonlarına, grup ve ekiplerine, diğer çalışma komisyon, komite ve toplantılarına katılmak,

7) İktisadi, mali, hukuki, özellikle sermaye piyasası ve borsa mevzuatı, menkul değerler, para, altın ve döviz işlemleri, aracılık faaliyetleri, işletmecilik, muhasebe ve mali analiz gibi mesleki konularda yurt içinde ve yurt dışındaki gelişmeleri ve yayınları izlemek, gerekli dokümanı toplamak ve Başkanlıkça bu konularda öngörülen çalışma ve incelemeleri yapmak,

ile görevlidirler.

## **2.2. SERMAYE PİYASASI KURULU MESLEK PERSONELİNİN YETKİLERİ**

Sermaye Piyasası Kanunu ve diğer kanunların sermaye piyasası ile ilgili hükümlerinin uygulanmasının ve her türlü sermaye piyasası faaliyet ve işlemlerinin denetimine meslek personeli yetkili bulunmaktadır. Bu



yetki, Kurul Başkanı tarafından görevlendirilen meslek personeli tarafından kullanılır.

### **3. UZMAN YARDIMCILIĞI UZMAN HUKUKÇU YARDIMCILIĞI VE BİLİŞİM UZMAN YARDIMCILIĞI GİRİŞ SINAVLARI**

#### **3.1. KATILMA KOŞULLARI**

Sermaye Piyasası Kurulu meslek personel yardımcılığı giriş sınavına katılabilmek için;

**1)** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin (A) bendinde yer alan genel şartları taşımak,

**2)** Görevin gerektirdiği ahlak ve karakter niteliklerini taşımak,

**3)** 01 Ocak 2017 tarihi itibariyle 35 yaşını doldurmamış olmak,

**4)** Askerlikle ilişiği bulunmamak,

**5)** Diğer bir kuruluşa zorunlu hizmet yükümlülüğü bulunmamak veya bu yükümlülüğe ilişkin borcunu ödemeyi kabul etmiş olmak,

**6)** Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir hali bulunmamak,

**7)** Sermaye Piyasası Kanunu ve diğer mali yasalara göre suç sayılan bir eylem dolayısıyla aleyhine verilmiş bir hüküm bulunmamak,

**8)** Giriş işlemleri dolayısıyla gerçeğe aykırı bilgi ve belgeler vermemek, beyanda bulunmamak,

9) Haklı bir nedene dayanmaksızın mali gücünden fazla borçlu bulunmamak,

10) Giriş sınavı için aranan ve bu broşürün 3.5.1. Kamu Personeli Seçme Sınavı bölümünde belirtilmiş olan KPSS sınavlarının herhangi birinden, istenilen KPSS puanına sahip olmak,

### 3.2 ÜNİVERSİTE VE BÖLÜMLER

1) Uzman yardımcılığı için; Siyasal Bilgiler, İktisadi ve İdari Bilimler, İktisat, İşletme, İşletme ve Ekonomi, İşletme ve Yönetim Bilimleri, Hukuk, Fen, Fen - Edebiyat, Mühendislik, Ticari Bilimler Fakültelerinin ve 4 yıllık eğitim veren; Bankacılık ve Sigortacılık, Turizm İşletmeciliği ve Bilişim Bilimleri, Uygulamalı Bilimler, Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik, Uygulamalı Yabancı Diller Yüksekokullarının bölümleri olan,

Aktüerya, Aktüerya Bilimleri, Bankacılık, Bankacılık ve Finans, Bankacılık ve Finansman, Bankacılık ve Sigortacılık, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Ekonometri, Ekonomi/İktisat, Ekonomi ve Finans, Endüstri Mühendisliği, Endüstri Sistemleri Mühendisliği, Hukuk, İktisat, İstatistik, İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri, İşletme, İşletme Yönetimi, İşletme Bilgi Yönetimi, İşletme Enformatiği, İşletme Mühendisliği, İşletme-Ekonomi, Kamu Yönetimi, Küresel ve Uluslararası İlişkiler, Maliye, Muhasebe, Muhasebe Bilgi Sistemleri, Muhasebe ve Denetim, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Muhasebe ve Finansal Yönetim, Muhasebe ve Finansman Öğretmenliği, Pazarlama, Sermaye Piyasası, Sermaye Piyasası Denetim ve Derecelendirme, Sigortacılık, Sigortacılık ve Risk Yönetimi, Siyaset Bilimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Uluslararası İlişkiler, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası Finans, Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği, Uluslararası İşletme, Uluslararası İşletme Yönetimi, Uluslararası İşletmecilik, Uluslararası Ticaret,

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Uluslararası Ticaret ve Pazarlama, Yönetim Bilişim Sistemleri

bölümlerinden veya yukarıda sayılanlara denk olduğu yetkili makamlarca kabul edilen yabancı fakülte veya yüksekokullardan mezun olmak,

2) Uzman Hukukçu Yardımcılığı için; hukuk fakülteleri veya bunlara denk olduğu yetkili makamlarca kabul edilen yabancı fakülte veya yüksekokullardan mezun olmak ve avukatlık stajını tamamlamış bulunmak veya en geç sözlü sınav tarihinden 1 hafta önce staj bitim belgesini Kurul'a vermek (staj bitim belgesini söz konusu süre içerisinde getirmeyenler sözlü sınava alınmazlar),

3) Bilişim Uzman Yardımcılığı için; En az dört yıllık lisans eğitimi veren mühendislik fakültelerinin Bilgisayar Mühendisliği, Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Bilgisayar Bilimleri Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği,

bölümlerinden veya yukarıda sayılanlara denk olduğu yetkili makamlarca kabul edilen yabancı fakülte veya yüksekokullardan mezun olmak,

gerekir.

**Kurul'da iki kez giriş sınavına girip de başarı sağlayamayanlar üçüncü bir sınava alınmazlar.**

### **3.3.BAŞVURU BELGELERİ**

Sınava katılmak isteyenlerin, Sermaye Piyasası Kurulu'nun aşağıda adresi verilen Ankara Merkezinden veya Kurulun internet sayfasından temin edilebilecek **"Başvuru Formu"** ve istenilen belgelerle birlikte, **10 Nisan - 21 Nisan 2017** tarihleri arasında (Saat 9.30 - 17.30) Sermaye Piyasası Kurulu Başkanlığı Eskişehir Yolu 8.Km No:156 06530 ANKARA adresine elden veya posta ile başvurmaları gerekmektedir. İstenilen belgelerin

en geç son başvuru günü 17.30'a kadar teslim edilmesi gerekmektedir. Başvuru süresi içerisinde yapılmayan başvurular ile postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

Başvuruda aşağıdaki belgelerin teslim edilmesi gerekmektedir :

**1) 4 sayfadan oluşan başvuru formu (Başvuru formu eksiksiz doldurulmalı ve adayın fotoğrafı yapıştırılmalıdır).**

**2)** ğrenim belgesinin fotokopisi (Yurtdışındaki niversitelerden mezun olan adaylar için denklik belgesi ile birlikte),

**3)** KPSS Sonuç Belgesinin fotokopisi,

**4)** Son bir yıl içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık resim.

Eksik belge ve bilgileri bulunan başvurular ile şartları uymadığı halde yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

### **3.4. SINAVA GİRİŞ BELGESİ VE SINAV YERİ**

**1)** Kurula yapılan başvurular, Sınav Komisyonunca değerlendirildikten sonra yarışma sınavına katılabileceklerin isimleri ile sınav başlama saati, Kurulun (<http://www.spk.gov.tr>) internet adresinde ilan edilir. Bu ilan tebligat hükmündedir. Yarışma sınavına kabul edilecek adaylara Kurul yazılı, e-posta veya telefonla ayrıca bildirim yapmakla mükellef değildir. Sınava Giriş Belgeleri 04-05 Mayıs 2017 tarihlerinde saat 17:30'a kadar adaylara elden verilecektir.

Sınava katılabileceği tespit edilmiş olup isimleri ilan olunan adaylardan, daha sonra sınava katılma şartlarını taşımadığı halde gerçeğe aykırı bilgi verdiği veya herhangi bir şekilde gerçeği sakladığı belirlenenler yarışma sınavına alınmazlar. Bunlardan sınava girmiş olanların sınavları geğersiz sayılır ve atamaları yapılmaz. Bu kişiler, hiğbir hak talep edemezler ve haklarında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

**2)** Adaylar giriş sınavına gelirken yanlarında Sınav Giriş Belgesi, nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi gibi fotoğraflı ve onaylı resmi bir kimlik belgesi, kurşun kalem ve silgi bulunduracaklardır. Sınav Giriş Belgesini, fotoğraflı ve onaylı başka bir kimlikle birlikte gösteremeyenler sınava kabul edilmezler.

**3)** Kurul tarafından yapılacak olan ve bu broşürün 3.5.2.1. bölümünde açıklanan gruplardan oluşan yazılı sınavlar **06 Mayıs 2017** tarihinde sabah ve öğleden sonra, **07 Mayıs 2017** tarihinde öğleden sonra ayrı bölümler halinde Gazi Üniversitesi Hukuk Fakültesi 06500 Beşevler/Ankara adresinde yapılacaktır.

Sınav yeri ve/veya tarihinin değiştirilmesi halinde durum Kurulun (<http://www.spk.gov.tr>) internet adresinde ilan edilir. Bu ilan tebligat hükmündedir.

**4)** Başvuru sırasında ibraz edilen evraklar hiğbir şekilde iade edilmeyecektir.

### **3.5. SINAVIN şEKLİ, KONULARI VE DEğerLENDİRME**

- 1)** Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS)
- 2)** Giriş Sınavı;

- Yazılı Mesleki Sınav
  - Sözlü Sınav
- şeklinde iki aşamalı olarak yapılır.

### **3.5.1. Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS)**

ÖSYM tarafından yapılan 2015 KPSS A Grubu ve Öğretmenlik ve 2016 KPSS Lisans sınavlarında alınan puanlar dikkate alınarak yapılacak yazılı sınavlara;

1) Uzman Yardımcılığı Sınavı için; KPSSP5 veya KPSSP54 puanı 80 ve üzerinde olmak kaydıyla başvuruda bulunanlardan en yüksek puanlı 500 kişi içerisinde bulunanlar (Eşit puan almış olmaları nedeniyle 500'üncü sıradaki aday sayısının 1'den fazla olması halinde bu adayların tümü sınava çağrılacaktır),

2) Uzman Hukukçu Yardımcılığı Sınavı için; KPSSP103 puanı 80 ve üzerinde olmak kaydıyla başvuruda bulunanlardan en yüksek puanlı 160 kişi içerisinde bulunanlar (Eşit puan almış olmaları nedeniyle 160'ıncı sıradaki aday sayısının 1'den fazla olması halinde bu adayların tümü sınava çağrılacaktır),

3) Bilişim Uzman Yardımcılığı Sınavı için; KPSSP1, KPSSP2, KPSSP3, KPSSP4, KPSSP5, KPSSP6, KPSSP7, KPSSP8 puan türlerinden herhangi biri 80 ve üzerinde olmak kaydıyla başvuruda bulunanlardan en yüksek puanlı 100 kişi içerisinde bulunanlar (Eşit puan almış olmaları nedeniyle 100'üncü sıradaki aday sayısının 1'den fazla olması halinde bu adayların tümü sınava çağrılacaktır),

katılabileceklerdir.

### **3.5.2. Giriş Sınavı**

#### **3.5.2.1. Yazılı Mesleki Sınavlar**

1) Sınava katılacak uzman yardımcısı adaylarının yazılı mesleki sınavları aşağıdaki gruplara giren konulardan yapılır :

a) **İKTİSAT** : Makro ve Mikro İktisat, Para, Banka, Dış Ticaret, Planlama, İşletme İktisadı,

b) **HUKUK** : Ticaret Hukuku, Borçlar Hukuku, Medeni Hukuk, İcra ve İflas hukuku, Ceza Hukukunun genel esasları,

c) **MALİYE**: Kamu Gelirleri, Kamu Harcamaları, Bütçe, Kamu Kredisi, Maliye Politikası.

d) **MUHASEBE** : Genel Muhasebe, Mali Tahlil.

e) **GENEL MATEMATİK, İSTATİSTİK VE TİCARİ HESAP** : Genel bilgiler,

f) **YABANCI DİL** : İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinden bir metnin Türkçe'ye çevrilmesi ve Türkçe bir metnin, İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinden birine çevrilmesi,

2) Sınava katılacak uzman hukukçu yardımcısı adaylarının yazılı mesleki sınavları aşağıdaki gruplara giren konulardan yapılır :

a) **Özel Hukuk**: Ticaret Hukuku, Borçlar Hukuku, Medeni Hukuk,

b) **Kamu Hukuku**: İdare Hukuku, Ceza Hukuku,

**c) Takip ve Usul Hukuku:** Medeni Usul, Ceza Usul, İcra ve İflas Hukuku, İdari Yargılama Hukuku,

**d) Genel Konular:** İktisat, Maliye,

**e) Yabancı Dil:** İngilizce, Fransızca, Almanca dillerinden bir metnin Türkçe'ye çevrilmesi ve Türkçe bir metnin, İngilizce, Fransızca, Almanca dillerinden birine çevrilmesi,

3) Sınava katılacak Bilişim Uzman Yardımcısı adaylarının yazılı mesleki sınavları aşağıdaki gruplara giren konulardan yapılır :

**a) Bilgi İşlem Grubu (1):** Yazılım Geliştirme Kavramları ve Mimarisi, Programlama Dilleri,

**b) Bilgi İşlem Grubu (2):** Algoritmalar ve Veri Yapıları, Veritabanı ve Veritabanı Yönetim Sistemleri,

**c) Bilgi İşlem Grubu (3):** Kullanıcı Arayüzü, Bilgisayar Ağları ve İnternet Teknolojileri,

**d) Yabancı dil:** İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden bir metnin Türkçeye çevrilmesi ve Türkçeden bir metnin sayılan bu dillerden birine çevrilmesi.



Yukarıda belirtilen yazılı sınava ilişkin sınav gruplarının herbiri için 100 puan üzerinden değerlendirme yapılacaktır. Başarılı sayılmak için, bu grupların herbirinden en az yarısı kadar not alınması ve alınan notların aritmetik ortalamasının 70'den aşağı olmaması zorunludur.

Yazılı sınav sonucunda yetmiş puandan az olmamak üzere, en yüksek puandan başlanarak atama yapılacak kadro sayısının dört katına kadar aday sözlü sınava çağrılacaktır.

Yazılı sınavda başarılı olamayanlar sözlü sınava alınmayacaktır.

Sözlü sınavın yapılacağı tarih, yeri ve saati Kurulun (<http://www.spk.gov.tr>) internet adresinde ilan edilir. Bu ilan tebligat hükmündedir.

### **3.5.2.2. Sözlü Sınav**

Sözlü sınav, adayların;

- a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- c) Liyakati, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu,
- d) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- e) Genel yetenek ve genel kültürü,
- f) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

yönlerinden değerlendirilerek, ayrı ayrı puan verilmek suretiyle gerçekleştirilir.

Adaylar, komisyon tarafından (a) bendi için elli puan, (b) ile (f) bentlerinde yazılı özelliklerin her biri için onar

puan üzerinden değerlendirilir ve verilen puanlar ayrı ayrı değerlendirilir. Sözlü sınavda başarılı sayılmak için, komisyon başkan ve üyelerinin 100 tam puan üzerinden verdikleri puanların aritmetik ortalamasının en az 70 olması şarttır.

Giriş sınavı başarı puanı, sözlü sınavda başarılı olan adayların sözlü sınav puanı ile yazılı sınav puanının aritmetik ortalaması alınarak hesaplanacaktır. Söz konusu toplamın eşit olması halinde yazılı sınavdaki yabancı dil notu yüksek olanlar tercih edilecektir.

Başarı puanı en yüksek adaydan başlanmak suretiyle atama yapılacak kadro sayısı kadar asil adayın isimleri Kurulun (<http://www.spk.gov.tr>) internet adresinde ilan edilir ve adayların adreslerine yazı ile bildirilir. Yapılan sınavlarda başarılı olmak şartıyla, atama yapılacak kadro sayısının yarısını geçmemek üzere Sınav Komisyonu tarafından belirlenen sayıda yedek adayın isimlerini kapsayan bir liste belirlenerek yine Kurulun (<http://www.spk.gov.tr>) internet adresinde ilan edilir ve adayların adreslerine yazı ile bildirilir.

Sınavda başarılı olmak, asil ve yedek liste için yapılan sıralamaya giremeyen adaylar için kazanılmış hak teşkil etmez.

Sınav sonuçlarına, duyurunun yapıldığı günü takip eden tarihten itibaren yedi gün içerisinde dilekçe ile itiraz edilebilir. İtirazlar, sınav komisyonu tarafından incelenir ve en geç beş iş günü içinde karara bağlanıp sonuç ilgiliye yazılı olarak bildirilir.

Asil listede yer alanlardan atama işlemlerinin yapılması için kendilerine bildirilen süre içinde geçerli bir mazereti olmadığı halde başvurmayanlar ile gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılanların atama işlemleri yapılmaz, atama yapılması için kendilerine

bildirilen süre içinde mazeretsiz olarak başvurmayan veya ataması yapıldığı halde süresi içinde göreve başlamayan adaylar için sınav sonuçları kazanılmış hak sayılmaz.

Kendilerine yapılacak bildirimde belirtilen süre içerisinde başvuruda bulunmayanlar, atama işleminden sarfınazar edenler, atamaları iptal edilenler ile memurluğa alınma şartlarından herhangi birini taşımadığının anlaşılması üzerine ataması yapılmayanların yerlerine, yedek listedeki adaylar sırası ile ve aynı esaslara göre atanacaktır.

# **SERMAYE PİYASASI KURULU**

## **ANKARA MERKEZİ**

Eskişehir Yolu 8. Km. No: 156

06530 ANKARA

İrtibat Tel: (0312) 292 90 90

## **İSTANBUL TEMSİLCİLİĞİ**

Harbiye Mah. Askerocağı Caddesi No: 15

Süzer Plaza Kat: 3

34367 Şişli / İSTANBUL

İrtibat Tel: (0212) 334 55 00

## **İNTERNET ADRESİ**

<http://www.spk.gov.tr>